ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Бишкек | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Общество с ограниченной ответственностью «Кыргызский центр сертификации», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Ген. директора Чордонова М.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., в дальнейшем именуемый «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Исполнитель проводит работы по сертификации, представленной Заявителем продукции на соответствие требованиям:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и обозначение технических регламентов, ГОСТов и (или) нормативных правовых актов)

* 1. Заявитель предоставляет партию продукции, либо образцы продукции для проведения инспекции (при необходимости) и оплачивает 100 % стоимости работ по сертификации.
	2. Конкретный вид и объем продукции, сумма оплаты за проведение работ определяются дополнительными документами к Договору (заявка, приложение к заявке, протокол согласования цены, счет на оплату).
	3. Договорные обязательства по каждой конкретной Заявке вступают в силу с даты направления Уведомления ОС по заявке Заявителю, и оканчиваются датой выдачи Заявителю итоговых документов по результатам работ по сертификации.
1. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН
	1. **Исполнитель обязуется:**
		1. Выполнять необходимые работы по сертификации и с представленными Заявителем объектами согласно действующего законодательства Кыргызской Республики, и требованиям технических регламентов с использованием оборудования, имеющегося в распоряжении Исполнителя, для установления их соответствия.
		2. Проводить работы по сертификации в соответствии с Порядком проведения обязательной сертификации гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также конструктивно сходных с оружием изделий, утвержденным Постановлением КМ КР № 310 от 19.06.2023 года, ГОСТ ISO\_IEC 17065-2013 и ГОСТ ISO\_IEC 17020-2013 в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней.
		3. Осмотреть и идентифицировать заявленную продукцию, отобрать образцы для проведения испытаний в течение одного рабочего дня после приема заявки, оплаты работ по сертификации и представления документов, необходимых для сертификации продукции.
		4. Осуществить маркировку, пломбирование образцов продукции для испытаний, а также документирование процедуры отбора образцов с оформлением акта отбора образцов оружия (патронов) в присутствии заявителя и/или представителя.
		5. Нести ответственность за целостность товарного вида образцов, с момента получения от Заявителя и до окончания работ по сертификации.

Началом выполнения работ считается день направления Заявителю уведомления ОС по заявке на проведение работ по сертификации.

* + 1. После инспекции образцов продукции в течение одного рабочего дня возвратить их Заявителю. В случае соответствия продукции установленным требованиям, оформить документы о проведении инспекции и сертификат соответствия.
		2. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в процессе прохождения процедур сертификации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством КР.
		3. Принимать соответствующие меры при обращении Заявителя с жалобами и апелляциями.
		4. В случае привлечения стороннего органа для проведения инспекции заблаговременно информировать Заявителя об использовании аутсорсинговых ресурсов и нести ответственность за все виды деятельности, переданные другому органу.

**2.2**. **Заявитель обязуется:**

2.2.1. Подать заявку на проведение сертификации, выбрать схему сертификации; оплатить 100% стоимости работ по сертификации оружия, проведению инспекции и инспекционного контроля (если требуется схемой сертификации) в соответствии с протоколом согласования договорной цены (приложение 1)

2.2.2. Предоставить все требуемые процедурой сертификации документы лично или через ответственного представителя с доверенностью:

- обязательные реквизиты и/или информация об оружии для потребителя на государственном и официальном языках;

- документы системы качества (при наличии) и другие документы в зависимости от схем сертификации;

- контракт на поставку продукции;

- товаросопроводительные документы;

- документы, подтверждающие соответствие оружия требованиям безопасности: (сертификат соответствия (оригинал или копия заверенная аккредитованным органом по сертификации, выдавшим его), протокол испытаний (оригинал или копия заверенная аккредитованной лабораторией, выдавшим их, с учетом сроков их проведения), выполненных аккредитованными отечественными или зарубежными испытательными лабораториями);

2.2.3. Представлять для осмотра представителю ОС партию продукции и образцы для испытаний.

2.2.4. Осуществить за свой счет транспортировку отобранных образцов в орган сертификации (в случае отборки образцов на территории Заявителя).

2.2.5. Получать из органа по сертификации документы и образцы продукции лично или через ответственного представителя с доверенностью.

Отправка документов иным способом не допускается.

2.2.6. Не оставлять на хранение в помещении ОС и ОК образцы продукции.

2.2.7. Использовать сертификат продукции таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации органа по сертификации, и отказаться от каких-либо заявлений, касающихся сертификации продукции, которые могут рассматриваться как непозволительные и вводящие в заблуждение.

2.2.8. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в процессе прохождения процедур сертификации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством КР.

2.2.9. Соблюдать требования, предъявляемые к Заявителю в п. 4.1.2.2 ISO/IEC 17065, а именно:

- постоянного выполнения сертификационных требований включая внесение соответствующих изменений, сообщаемых органу по сертификации;

- принятия необходимых мер для оценивания и надзора (при необходимости), включая предоставление возможности для изучения документации и записей, а также доступа к оборудованию, местам, зонам, персоналу и субподрядчикам заказчика;

- использования сертификации продукции таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации органа по сертификации, и отказа от каких-либо заявлений, касающихся сертификации продукции, которые могут рассматриваться как непозволительные и вводящие в заблуждение;

- приостановки или отмены сертификации, прекращения использования всех средств рекламного характера, ссылающихся на сертификацию, и принятия мер согласно требованиям схемы сертификации (например, возвращения сертификационных документов) и любых других необходимых мер;

- выполнения требований органа по сертификации или осуществления действий, предписанных схемой сертификации при ссылках на сертификацию продукции в средствах массовой информации, таких как документы, брошюры или материалы рекламного характера;

- выполнения любых требований, устанавливаемых схемой сертификации в отношении использования знаков соответствия или содержащихся в информации по продукции;

- ведения записей всех жалоб, доведенных до сведения заказчика и касающихся выполнения сертификационных требований, и предоставления их органу по сертификации по его запросу:

- принятие соответствующих мер в отношении таких жалоб и любых недостатков, обнаруженных в продукции, которые влияют на соответствие сертификационным требованиям.

**2.3. Права исполнителя.**

Исполнитель имеет право:

- отказать Заявителю в выдаче сертификата соответствия. Основанием для отказа в выдаче сертификата соответствия могут быть отрицательные результаты сертификационных инспекции, отказ от оплаты работы Заявителем и другие отклонения от действующих технических регламентов и/или стандартов;

- приостанавливать или прекращать действие выданных им сертификатов соответствия;

- осуществляет контроль за объектами сертификации, если такой контроль предусмотрен соответствующей схемой сертификации.

**2.4 Права Заявителя.**

Заявитель имеет право:

- обращаться для проведения работ по сертификации в любой аккредитованный орган по сертификации, область аккредитации которого включает продукцию, которую заявитель намеревается сертифицировать;

- лично выбирать схему сертификацию из заявленной области аккредитации ОС;

- подавать жалобы и апелляции;

- при возникновениях разногласий с органом по сертификации в ходе сертификации оружия обращается в апелляционную комиссию органа по сертификации, а в случае несогласия с ее решением обращается в орган по аккредитации, аккредитовавший орган по сертификации, с жалобой или апелляцией неправомерных действий аккредитованных органов по сертификации и испытательных лабораторий или в суд Кыргызской Республики.

- высказывать возражения по использованию аутсорсинговых ресурсов Исполнителем;

- по заявлению за две недели до окончания срока действия сертификата соответствия на партию оружия, не реализованную полностью до окончания срока действия сертификата, направлять в орган по сертификации, выдавший сертификат, заявку на продление срока действия сертификата с указанием точного количества нереализованного оружия на момент подачи заявления, срока годности (службы) оружия;

- в случае утери оригинала сертификата соответствия заявитель может подать в орган по сертификации, сертифицировавший оружие, заявление о выдаче дубликата. Плата за выдачу дубликата взимается с заявителя в размере стоимости фактически проведенных работ;

- получать Копии сертификата соответствия оформленные ОС, выдавшим оригинал, с подлинника сертификата соответствия на бланках с учетным номером, выдаваемых Кыргызским центром аккредитации при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики.

**3.Оплата выполненных работ**

3.1. Настоящий договор является основанием к оплате Заявителем работ по сертификации, проводимого Исполнителем.

3.2 Стоимость работ устанавливается согласно утвержденного в установленном порядке тарифе и/или прейскуранта на работы по сертификации и инспекции оружия и в соответствии с протоколом согласования договорной цены (приложение 1), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3. В случае отказа Заявителя от проведения работ по сертификации после начала выполнения работ, возврат денежных средств Исполнителем не производится.

**4. Порядок расчетов**

4.1. Заявитель оплачивает стоимость работ переводом на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Фактом оплаты считается подтверждение Исполнителем поступления денежных средств на расчетный счет.

**5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Договор может быть измененпо соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по письменному обращению Сторон, представленному не менее чем за 30 календарных дней до расторжения.

**6. Порядок, сроки предъявления и рассмотрения претензий**

6.1. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, Стороны обязаны предъявить письменную претензию.

6.2. Письменные ответы на претензии должны быть даны в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

6.3. При отклонении претензии полностью или частично, а также в случае неполучения ответа в установленный для ее рассмотрения срок, Стороны вправе обратиться в судебные органы.

**7. Прочие условия**

7.1. По письменному обращению Заявителя сроки производства работ по сертификации могут быть сокращены. Стоимость работ в этом случае оговаривается дополнительным соглашением к Договору.

7.2. В случае поступления объектов инспекции не в полном объёме или если в ходе проведения работ специалисту будет необходима дополнительная информация, требующая времени для её представления со стороны Заявителя, срок исполнения продлевается на соответствующее количество дней, затраченных на исполнение требований специалиста.

Запрос о представлении дополнительной информации оформляется в письменном виде.

7.3. Сроки рассмотрения Заявки до направления Уведомления Заявителю составляют до трех рабочих дней и не входят в сроки работ по сертификации.

7.4. Все приложения, соглашения и дополнения к настоящему договору вступают в силу с момента подписания их Сторонами.

7.5. Исполнителю предоставляется право в одностороннем порядке, изменять стоимость выполняемых работ (услуг).

7.6 В случае запроса правоохранительных органов Кыргызской Республики и проверяющих лиц КЦА при МЭ КР КЦС Исполнитель предоставляет доступ к материалам заказчика в объеме не противоречащему законодательству КР, о чем письменно уведомляет заказчика.

7.7. Транспортные и иные расходы, связанные с выездом эксперта ОС для идентификации продукции и отбора образцов, берет на себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 12 месяцев. В случае если за 30 дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть настоящий договор, то он считается пролонгированным на каждый последующий календарный год.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон, о чём необходимо письменно уведомить другую сторону не позднее, чем за 30 дней до его расторжения.

8.3. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения взятых обязательств по договору в случае, если Заявитель не выполняет своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также другими документами, подписанными обеими сторонами впроцессе реализации условий договора в одностороннем порядке.

8.4. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично, когда такой отказ допускается законом или соглашением сторон, договор считается соответственно расторгнутым с момента письменного уведомления другой стороны.

**9. Юридические адреса Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** |  | **Заявитель:** |
| ОсОО «Кыргызский центр сертификации»  |  |  |
| **Факт. адрес:** Кыргызская Республика, 720022, г. Бишкек, Кольбаева, 14А.**Юр. адрес:** Кыргызская Республика, Чуйская область, Сокулукский район, Военно-Антоновка, ул. Пионерская, 115 А |  | **Адрес:**  |
| ИНН 00604201810316 |  | **ИНН:**  |
| ОКПО 29334816 |  | **ОКПО:**  |
|  |  |  |
| **Банковские реквизиты** |  | **Банковские реквизиты** |
| ЗАО "Коммерческий Банк КСБ" |  |  |
| БИК 104001 |  |  |
| Р/с: 1042000200024443 |  |  |
|  |  |  |
| **Тел.:** +996312335568, +996708335568 (W/a) |  | **Тел.:** |
| **Эл. почта:** info@kcso.kg |  | **Эл. почта:** |

**10. Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель: |  | Заявитель |
| ОсОО «Кыргызский центр сертификации» |  |  |
| Генеральный директор |  | Руководитель |
| Чордонов М.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  |  |
| М.П. |  | М.П. |