

 Орган по сертификации	Документированная процедура «Порядок проведения работ по сертификации»	СМ ОС-ДП.09 Приложение 6
---	--	-----------------------------

ДОГОВОР № _____

г. Бишкек

« ___ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Кыргызский центр сертификации», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Ген. директора Чордонова М.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью, в лице Директора _____, в дальнейшем именуемый «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель проводит работы по сертификации, представленной Заявителем продукции на соответствие требованиям:

ГОСТ(ы): 50529-2022 Оружие гражданское и служебное огнестрельное. устройства производственного и специального назначения. Требования безопасности и методы испытаний на безопасность; 50530-2019 Патроны к гражданскому и служебному огнестрельному оружию, устройствам производственного и специального назначения. Требования безопасности и методы испытаний на безопасность; 51612-2022 Оружие пневматическое. Общие технические требования и методы испытаний.

(наименование и обозначение технических регламентов, ГОСТов и (или) нормативных правовых актов)

1.2. Заявитель предоставляет партию продукции, либо образцы продукции для проведения инспекции (при необходимости) и оплачивает 100 % стоимости работ по сертификации.

1.3. Конкретный вид и объем продукции, сумма оплаты за проведение работ определяются дополнительными документами к Договору (заявка, приложение к заявке, протокол согласования цены, счет на оплату).

1.4. Договорные обязательства по каждой конкретной Заявке вступают в силу с даты направления Уведомления ОС по заявке Заявителю, и оканчиваются датой выдачи Заявителю итоговых документов по результатам работ по сертификации.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнять необходимые работы по сертификации и с представленными Заявителем объектами согласно действующего законодательства Кыргызской Республики, и требованиям технических регламентов с использованием оборудования, имеющегося в распоряжении Исполнителя, для установления их соответствия.

2.1.2. Проводить работы по сертификации в соответствии с Порядком проведения обязательной сертификации гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также конструктивно сходных с оружием изделий, утвержденным Постановлением КМ КР № 310 от 19.06.2023 года, ГОСТ ISO_IEC 17065-2013 и ГОСТ ISO_IEC 17020-2013 в срок до _____ рабочих дней.

2.1.3. Осмотреть и идентифицировать заявленную продукцию, отобрать образцы для проведения испытаний в течение одного рабочего дня после приема заявки, оплаты работ по сертификации и представления документов, необходимых для сертификации продукции.

2.1.4. Осуществить маркировку, пломбирование образцов продукции для испытаний, а также документирование процедуры отбора образцов с оформлением акта отбора образцов оружия (патронов) в присутствии заявителя и/или представителя.

2.1.5. Нести ответственность за целостность товарного вида образцов, с момента получения от Заявителя и до окончания работ по сертификации.

Началом выполнения работ считается день направления Заявителю уведомления ОС по заявке на проведение работ по сертификации.

2.1.6. После инспекции образцов продукции в течение одного рабочего дня вернуть их Заявителю. В случае соответствия продукции установленным требованиям, оформить документы о проведении инспекции и сертификат соответствия.

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в процессе прохождения процедур сертификации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством КР.

2.1.8. Принимать соответствующие меры при обращении Заявителя с жалобами и апелляциями.

2.1.9. В случае привлечения стороннего органа для проведения инспекции заблаговременно информировать Заявителя об использовании аутсорсинговых ресурсов и нести ответственность за все виды деятельности, переданные другому органу.

2.2. Заявитель обязуется:

2.2.1. Подать заявку на проведение сертификации, выбрать схему сертификации; оплатить 100% стоимости работ по сертификации оружия, проведению инспекции и инспекционного контроля (если

 <p>Орган по сертификации</p>	<p>Документированная процедура «Порядок проведения работ по сертификации»</p>	<p>СМ ОС-ДП.09 Приложение 6</p>
--	---	-------------------------------------

требуется схемой сертификации) в соответствии с протоколом согласования договорной цены (приложение 1)

2.2.2. Предоставить все требуемые процедурой сертификации документы лично или через ответственного представителя с доверенностью:

- обязательные реквизиты и/или информация об оружии для потребителя на государственном и официальном языках;

- документы системы качества (при наличии) и другие документы в зависимости от схем сертификации;
- контракт на поставку продукции;
- товаросопроводительные документы;
- документы, подтверждающие соответствие оружия требованиям безопасности: (сертификат соответствия (оригинал или копия заверенная аккредитованным органом по сертификации, выдавшим его), протокол испытаний (оригинал или копия заверенная аккредитованной лабораторией, выдавшим их, с учетом сроков их проведения), выполненных аккредитованными отечественными или зарубежными испытательными лабораториями);

2.2.3. Представлять для осмотра представителю ОС партию продукции и образцы для испытаний.

2.2.4. Осуществить за свой счет транспортировку отобранных образцов в орган сертификации (в случае отборки образцов на территории Заявителя).

2.2.5. Получать из органа по сертификации документы и образцы продукции лично или через ответственного представителя с доверенностью.

Отправка документов иным способом не допускается.

2.2.6. Не оставлять на хранение в помещении ОС и ОК образцы продукции.

2.2.7. Использовать сертификат продукции таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации органа по сертификации, и отказаться от каких-либо заявлений, касающихся сертификации продукции, которые могут рассматриваться как непозволительные и вводящие в заблуждение.

2.2.8. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в процессе прохождения процедур сертификации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством КР.

2.2.9. Соблюдать требования, предъявляемые к Заявителю в п. 4.1.2.2 ISO/IEC 17065, а именно:

- постоянного выполнения сертификационных требований включая внесение соответствующих изменений, сообщаемых органу по сертификации;

- принятия необходимых мер для оценивания и надзора (при необходимости), включая предоставление возможности для изучения документации и записей, а также доступа к оборудованию, местам, зонам, персоналу и субподрядчикам заказчика;

- использования сертификации продукции таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации органа по сертификации, и отказа от каких-либо заявлений, касающихся сертификации продукции, которые могут рассматриваться как непозволительные и вводящие в заблуждение;

- приостановки или отмены сертификации, прекращения использования всех средств рекламного характера, ссылающихся на сертификацию, и принятия мер согласно требованиям схемы сертификации (например, возвращения сертификационных документов) и любых других необходимых мер;

- выполнения требований органа по сертификации или осуществления действий, предписанных схемой сертификации при ссылках на сертификацию продукции в средствах массовой информации, таких как документы, брошюры или материалы рекламного характера;

- выполнения любых требований, устанавливаемых схемой сертификации в отношении использования знаков соответствия или содержащихся в информации по продукции;

- ведения записей всех жалоб, доведенных до сведения заказчика и касающихся выполнения сертификационных требований, и предоставления их органу по сертификации по его запросу;

- принятие соответствующих мер в отношении таких жалоб и любых недостатков, обнаруженных в продукции, которые влияют на соответствие сертификационным требованиям.

2.3. Права исполнителя.

Исполнитель имеет право:

- отказать Заявителю в выдаче сертификата соответствия. Основанием для отказа в выдаче сертификата соответствия могут быть отрицательные результаты сертификационных инспекции, отказ от оплаты работы Заявителем и другие отклонения от действующих технических регламентов и/или стандартов;

- приостанавливать или прекращать действие выданных им сертификатов соответствия;

- осуществляет контроль за объектами сертификации, если такой контроль предусмотрен соответствующей схемой сертификации.

2.4 Права Заявителя.

Заявитель имеет право:

- обращаться для проведения работ по сертификации в любой аккредитованный орган по сертификации, область аккредитации которого включает продукцию, которую заявитель намеревается сертифицировать;

 Орган по сертификации	Документированная процедура «Порядок проведения работ по сертификации»	СМ ОС-ДП.09 Приложение 6
---	--	-----------------------------

- лично выбирать схему сертификацию из заявленной области аккредитации ОС;
- подавать жалобы и апелляции;
- при возникновении разногласий с органом по сертификации в ходе сертификации оружия обращается в апелляционную комиссию органа по сертификации, а в случае несогласия с ее решением обращается в орган по аккредитации, аккредитовавший орган по сертификации, с жалобой или апелляцией неправомерных действий аккредитованных органов по сертификации и испытательных лабораторий или в суд Кыргызской Республики.
 - высказывать возражения по использованию аутсорсинговых ресурсов Исполнителем;
 - по заявлению за две недели до окончания срока действия сертификата соответствия на партию оружия, не реализованную полностью до окончания срока действия сертификата, направлять в орган по сертификации, выдавший сертификат, заявку на продление срока действия сертификата с указанием точного количества нереализованного оружия на момент подачи заявления, срока годности (службы) оружия;
 - в случае утери оригинала сертификата соответствия заявитель может подать в орган по сертификации, сертифицировавший оружие, заявление о выдаче дубликата. Плата за выдачу дубликата взимается с заявителя в размере стоимости фактически проведенных работ;
 - получать Копии сертификата соответствия оформленные ОС, выдавшим оригинал, с подлинника сертификата соответствия на бланках с учетным номером, выдаваемых Кыргызским центром аккредитации при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики.

3. Оплата выполненных работ

3.1. Настоящий договор является основанием к оплате Заявителем работ по сертификации, проводимого Исполнителем.

3.2. Стоимость работ устанавливается согласно утвержденного в установленном порядке тарифе и/или прейскуранта на работы по сертификации и инспекции оружия и в соответствии с протоколом согласования договорной цены (приложение 1), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3. В случае отказа Заявителя от проведения работ по сертификации после начала выполнения работ, возврат денежных средств Исполнителем не производится.

4. Порядок расчетов

4.1. Заявитель оплачивает стоимость работ переводом на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Фактом оплаты считается подтверждение Исполнителем поступления денежных средств на расчетный счет.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по письменному обращению Сторон, представленному не менее чем за 30 календарных дней до расторжения.

6. Порядок, сроки предъявления и рассмотрения претензий

6.1. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, Стороны обязаны предъявить письменную претензию.

6.2. Письменные ответы на претензии должны быть даны в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

6.3. При отклонении претензии полностью или частично, а также в случае неполучения ответа в установленный для ее рассмотрения срок, Стороны вправе обратиться в судебные органы.

7. Прочие условия

7.1. По письменному обращению Заявителя сроки производства работ по сертификации могут быть сокращены. Стоимость работ в этом случае оговаривается дополнительным соглашением к Договору.

7.2. В случае поступления объектов инспекции не в полном объеме или если в ходе проведения работ специалисту будет необходима дополнительная информация, требующая времени для её представления со стороны Заявителя, срок исполнения продлевается на соответствующее количество дней, затраченных на исполнение требований специалиста.

Запрос о представлении дополнительной информации оформляется в письменном виде.

7.3. Сроки рассмотрения Заявки до направления Уведомления Заявителю составляют до трех рабочих дней и не входят в сроки работ по сертификации.

7.4. Все приложения, соглашения и дополнения к настоящему договору вступают в силу с момента подписания их Сторонами.

 Орган по сертификации	Документированная процедура «Порядок проведения работ по сертификации»	СМ ОС-ДП.09 Приложение 6
---	--	-----------------------------

7.5. Исполнителю предоставляется право в одностороннем порядке, изменять стоимость выполняемых работ (услуг).

7.6 В случае запроса правоохранительных органов Кыргызской Республики и проверяющих лиц КЦА при МЭ КР КЦС Исполнитель предоставляет доступ к материалам заказчика в объеме не противоречащему законодательству КР, о чем письменно уведомляет заказчика.

7.7. Транспортные и иные расходы, связанные с выездом эксперта ОС для идентификации продукции и отбора образцов, берет на себя _____.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 12 месяцев. В случае если за 30 дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть настоящий договор, то он считается пролонгированным на каждый последующий календарный год.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон, о чём необходимо письменно уведомить другую сторону не позднее, чем за 30 дней до его расторжения.

8.3. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения взятых обязательств по договору в случае, если Заявитель не выполняет своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также другими документами, подписанными обеими сторонами в процессе реализации условий договора в одностороннем порядке.

8.4. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично, когда такой отказ допускается законом или соглашением сторон, договор считается соответственно расторгнутым с момента письменного уведомления другой стороны.

9. Юридические адреса Сторон

Исполнитель:
ОсОО «Кыргызский центр сертификации»
Факт. адрес: Кыргызская Республика,
720022, г. Бишкек, Кольбаева, 14А.
Юр. адрес: Кыргызская Республика, Чуйская
область, Сокулукский район, Военно-
Антоновка, ул. Пионерская, 115 А
ИНН 00604201810316
ОКПО 29334816

Заявитель:
ОсОО

Адрес:

ИНН:
ОКПО:

Банковские реквизиты
ЗАО "Коммерческий Банк КСБ"
БИК 104001
Р/с: 1042000200024443

Банковские реквизиты

БИК:

Р/с:

Тел.: +996312335568, +996708335568 (W/a)
Эл. почта: info@kcsso.kg

Тел.: +996
Эл. почта:

10. Подписи Сторон

Исполнитель:
ОсОО «Кыргызский центр сертификации»

Заявитель
ОсОО

Генеральный директор
Чордонов М.Д. _____

Руководитель

« » _____ 20__ г.

« » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.